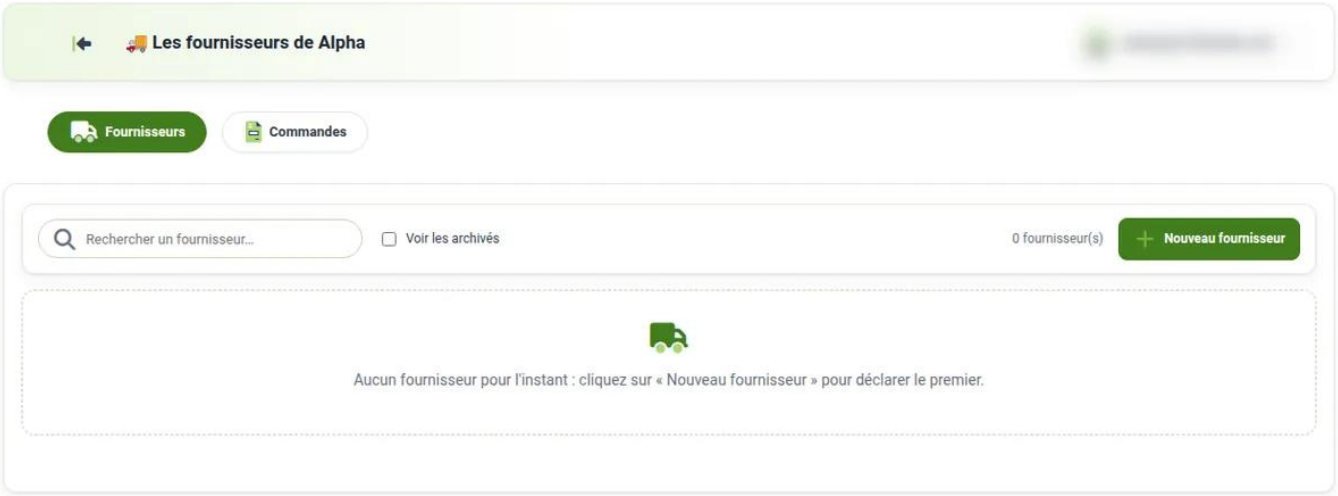
□□ Katalogverwaltung

Wie bestelle ich bei meinen Lieferanten?

Öffnen Sie im Verwaltungsbereich das Menü „Lieferanten“.



- **Lieferanten**: Erfassen Sie jeden Lieferanten und für jedes Ihrer Produkte den Einkaufspreis, die Mindestmenge und die Verpackungseinheit;
- **Bestellungen**: Bereiten Sie eine Lieferantenbestellung vor; die Mengen werden auf die Verpackungseinheit gerundet, und der Bestellschein steht als PDF bereit oder wird per E-Mail versendet;
- **Wareneingang**: Tragen Sie die erhaltenen Mengen ein, auch über mehrere Lieferungen: Der Lagerbestand Ihrer Produkte wird automatisch aktualisiert.

Jede Bestellung zeigt ihren Status: Entwurf, gesendet, bestätigt, teilweise erhalten, erhalten oder storniert.

Angehängte Dateien:

Eindeutige ID: #1197
Verfasser: eric
Letzte Änderung: 2026-10-17 17:17

© 2026 eric <support@123ventes.com> | 2026-11-28 04:16
URL: https://faq.123ventes.com/content/3/40/de/wie-bestelle-ich-bei-meinen-lieferanten.html