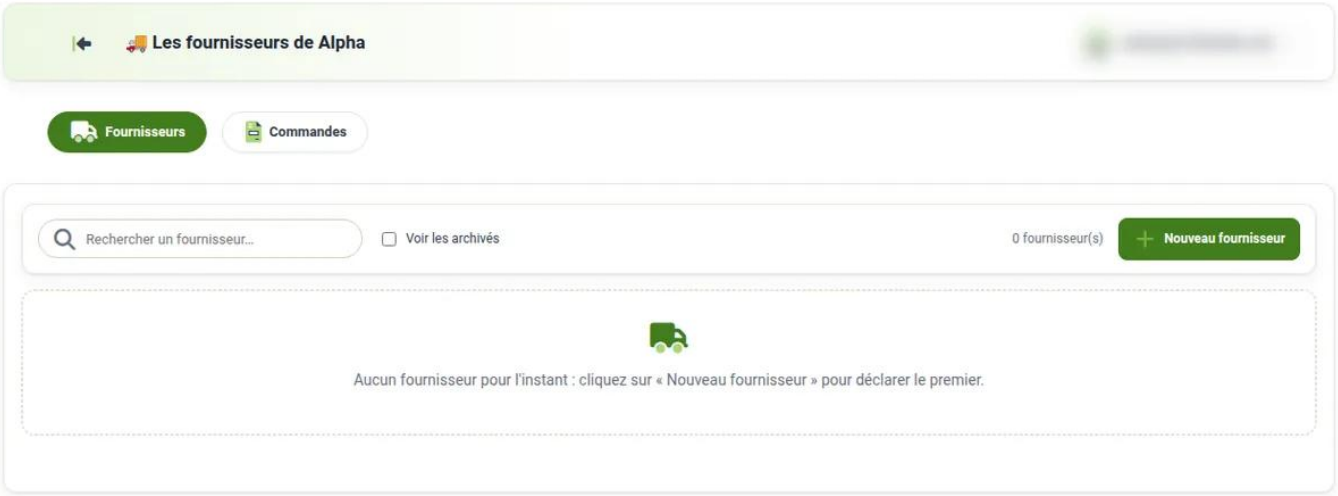
□□ Gestión del Catálogo

¿Cómo hago pedidos a mis proveedores?

Abra el menú «Proveedores» del gestor.



- **Proveedores**: registre cada proveedor y, para cada uno de sus productos, su precio de compra, la cantidad mínima y el formato de embalaje;
- **Pedidos**: prepare un pedido a proveedor; las cantidades se redondean al formato de embalaje y la orden de compra está disponible en PDF o se envía por correo electrónico;
- **Recepción**: indique las cantidades recibidas, incluso en varias entregas: el stock de sus productos se actualiza automáticamente.

Cada pedido muestra su estado: borrador, enviado, confirmado, recibido en parte, recibido o anulado.

Archivos adjuntos::

ID único: #1198
Autor: eric
Última modificación: 2026-10-17 17:17

© 2026 eric <support@123ventes.com> | 2026-11-28 04:16
URL: https://faq.123ventes.com/content/3/40/es/¿cómo-hago-pedidos-a-mis-proveedores.html