□□ Gestión de Pedidos y Clientes

¿Cómo se crean las facturas de mis clientes?

123ventes crea automáticamente la factura de cada pedido, en PDF.

¿Cuándo?

- **Pago con tarjeta (Stripe) o PayPal**: en cuanto se valida el pago; la factura se adjunta al correo electrónico del pedido;
- **cheque o transferencia**: cuando pasa el pedido a «Pagado», tras recibir el pago.

¿Dónde encontrarlas?

- **Usted**: menú «Pedidos», «Lista de pedidos», columna «Factura»;
- **su cliente**: en su espacio, sección «Mis pedidos».

Conviene saber

- El número de la factura es el del pedido;
- sus datos (razón social, dirección, número de identificación fiscal...) proceden del menú «Opciones», pestaña «Datos del comerciante»: compruébelos antes de abrir su tienda.

Lea también: ¿Cómo hago el seguimiento de los pedidos?, ¿Qué correos electrónicos se envían automáticamente a mis clientes?, ¿Qué modos de pago hay disponibles?.

Archivos adjuntos::

ID único: #1223
Autor: eric
Última modificación: 2026-10-14 13:29

© 2026 eric <support@123ventes.com> | 2026-11-28 16:07
URL: https://faq.123ventes.com/content/5/49/es/¿cómo-se-crean-las-facturas-de-mis-clientes.html