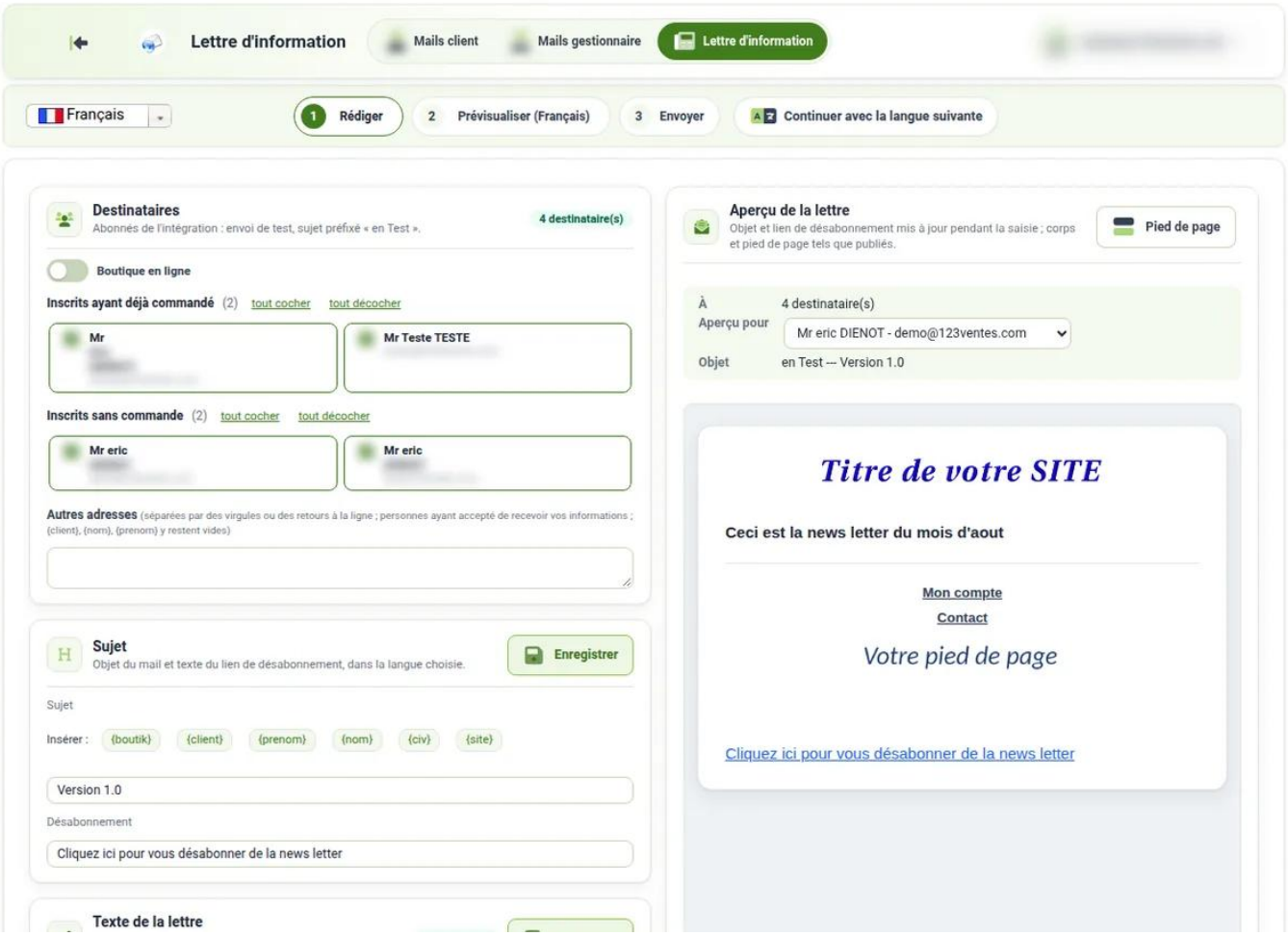
Marketing et Promotions

Comment envoyer une lettre d’information à mes clients ?

Ouvrez le menu « Mails », « Lettre d’information ». L’envoi se fait en trois étapes, pour chaque langue de votre boutique :



1. **Rédiger** : le sujet et le contenu, avec texte et images ;
2. **Prévisualiser** : vérifiez le rendu ;
3. **Envoyer** : à vos abonnés.

Tester avant d’envoyer

Tant que l’interrupteur « Boutique en ligne » est désactivé, l’envoi est un test. Activez-le pour envoyer la lettre à vos vrais abonnés.

Conseils

- Un sujet court et précis ;
- une seule idée principale par lettre : une nouveauté, une promotion, un évènement ;
- un envoi régulier mais pas trop fréquent.

Chaque lettre contient un lien de désabonnement, comme l’exige la loi.

À lire aussi : Comment mettre des articles en promotion et offrir la livraison ?, Comment gérer les clients et la fidélisation ?, Quels e-mails sont envoyés automatiquement à mes clients ?.

Pièces-jointes ::

© 2026 eric <support@123ventes.com> | 2026-11-02 09:17
URL: https://faq.123ventes.com/content/0cat=7/52/fr/comment-envoyer-une-lettre-d’information-a-mes-clients.html

ID unique de l'article : #1235
Author: eric
Dernière mise à jour : 2026-10-17 17:17

© 2026 eric <support@123ventes.com> | 2026-11-02 09:17
URL: https://faq.123ventes.com/content/0cat=7/52/fr/comment-envoyer-une-lettre-d’information-a-mes-clients.html